

П Р И К А З

от 02 сентября 2024 г.

г. Ессентуки

№ 112/1

О назначении ответственного за организацию профориентационной деятельности в МБОУ СОШ №1 г.Ессентуки

С целью формирования у учащихся осознанного профессионального самоопределения, соответствующего индивидуальным особенностям каждого ученика и потребностям общества в кадрах, выстраивание системы профессиональной ориентации обучающихся, которая реализуется в образовательной, воспитательной и иных видах деятельности МБОУ СОШ №1 г.Ессентуки,

на основании Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 01. 06. 2023 г. № АБ-2324/05 «О внедрении Единой модели профессиональной ориентации» (Методические рекомендации по реализации профориентационного минимума для образовательных организаций Российской Федерации, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования),

приказа Министерства Образования Ставропольского края от 07. 08. 2024 г. №1282-пр «Об утверждении перечня общеобразовательных организаций, планирующих реализацию Единой модели профессиональной ориентации профориентационного минимума в 2024/25 учебном году (далее – профминимум)»,

приказа Министерства Образования Ставропольского края от 26. 07. 2023 г. №1276-пр «Об утверждении плана мероприятий по подготовке к реализации Единой модели профессиональной ориентации - профориентационного минимума в общеобразовательных организациях Ставропольского края, планирующих его реализацию в 2024/25 учебном году»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить заместителя директора по УВР Кондарову М.Ю. ответственной за организацию в школе профориентационной деятельности (Профминимума)
2. Кондаровой М.Ю. , заместителю директора по УВР:
 - 2.1. Разработать план профориентационной деятельности на 2024-2025 учебный год в соответствии с выбранным уровнем реализации профминимума: (основной –60 ч.);
 - 2.2. Обеспечить сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогов, задействованных в профминимуме;
 - 2.3. Провести мониторинг готовности к реализации профминимума;
 - 2.4. Оформить стенд по теме «Профориентация»;
 - 2.5. Обновлять стенд по профориентационной работе не реже одного раза в четверть;
 - 2.6. Создать банк методических пособий и других справочных материалов для проведения профориентационной работы с учащимися и их родителями;
3. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на себя.



Директор

Ващилина

Т.В.Ващилина

С приказом ознакомлена:

М.Ю. Кондарова

М.Ю. Кондарова