

П Р И К А З

от 28 августа 2024 г.

г. Ессентуки

№ 102

***О порядке проведения
школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников***

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ 05 марта 2021 года № 62664, письма Министерства образования Ставропольского края от 23.08.2024 г. № 01-23/12095 «О разработке и утверждении организационно-технологической модели проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2024/25 учебного года», приказа УО «Об утверждении положения о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году» от 27.08.2024 № 444, приказа УО «Об утверждении состава жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году» от 27.08.2024 № 446

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Организовать проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году в период с 17.09.2024г. по 23.10.2024г. на базе МБОУ СОШ № 1:
 - в 4-х классах по русскому языку, в 5-11 классах по русскому языку, литературе, истории, обществознанию, праву, экологии, географии, экономике, технологии, физической культуре, искусству (мировой художественной культуре), основам безопасности жизнедеятельности, немецкому языку, испанскому языку, китайскому языку, английскому языку, французскому языку, итальянскому языку;
 - в 4-11 классах по математике, в 5-11 классах по информатике и ИКТ, в 7-11 классах по физике, в 7-11 классах по химии, в 5-11 классах по биологии, в 5-11 классах по астрономии с использованием информационно-коммуникационных технологий на платформе Образовательного Фонда «Талант и успех» информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус».
2. Утвердить состав организационного комитета школьного этапа олимпиады (приложение 1).
3. Утвердить составы жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (приложение 2).
4. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению школьного этапа олимпиады в 2024/25 учебном году (приложение 3).

5. Утвердить состав апелляционной комиссии олимпиады на школьном этапе. (Приложение 4).

6. Утвердить состав общественных наблюдателей на школьном и муниципальном этапах проведения олимпиады (приложение 5).

7. Утвердить список дежурных в аудиториях и дежурных вне аудиторий в общеобразовательных организациях при проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение 6).

8. **Дубницкую Л.В.**, заместителя директора по УВР, назначить школьным координатором проведения школьного и муниципального этапов олимпиады.

9. **Белоусову Е.А.**, заместителя директора по УВР, назначить школьным администратором по техническому обеспечению проведения этапов всероссийской олимпиады школьников.

10. **Дубницкой Л.В.**, ответственному за проведением Всероссийской олимпиады школьников:

- организовать заполнение базы данных участников школьного этапа олимпиады 2024/25 учебного года;

- организовать сбор в письменной форме, заявлений от родителей (законных представителей) на участие в школьном этапе олимпиады;

- организовать сбор медицинских справок о допуске каждого участника к школьному этапу олимпиады по физической культуре и по основам безопасности жизнедеятельности;

- в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету провести инструктаж участников олимпиады – ознакомить с Порядком, продолжительностью олимпиады, порядком подачи апелляций, случаями удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады. Обеспечить хранение ведомости инструктажа с росписями участников олимпиады в течение 1 года с даты проведения школьного этапа олимпиады;

- сформировать и разместить в открытом доступе, на информационных стендах в вестибюлях общеобразовательных организаций документы об организации и проведении олимпиады, календарь мероприятий по подготовке и проведению школьного этапа олимпиады с указанием даты, времени, места проведения мероприятий, ответственных лиц в муниципальном органе управления образованием и в общеобразовательной организации, контактные телефоны ответственных лиц, телефоны «горячей линии» по вопросам проведения олимпиады;

- организовать работу «горячей линии» в каждой общеобразовательной организации, обеспечить открытый доступ в сети Интернет школьникам, педагогам, родителям (законным представителям) к сайтам с коллекциями олимпиадных заданий школьного этапа олимпиады предыдущих лет и методических материалов по разбору олимпиадных заданий;

- предоставить в методический кабинет списки организаторов в аудиториях и вне аудиторий при проведении школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также списки апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечить присутствие аккредитованных общественных наблюдателей на протяжении всего времени проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету при проведении школьного этапа;

- обеспечить своевременную публикацию результатов школьного этапа олимпиады, в том числе предварительных и итоговых протоколов жюри по каждому общеобразовательному предмету на сайте общеобразовательной организации (в срок не позднее двух календарных дней после проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету).

11. На **Ващилину Т.В.**, директора МБОУ СОШ № 1, возложить ответственность за жизнь и здоровье участников школьного этапа олимпиады.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В. Ващилина