

П Р И К А З

от 14 марта 2024 г.

г. Ессентуки

№ 29

*Об организации оздоровления, отдыха
и занятости детей и подростков
МБОУ СОШ № 1 в летний период 2024 года.*

На основании приказа Управления образования администрации города Ессентуки от 11.03.2024 года №152 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2024 году»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Заместителю директора по воспитательной работе **Иорданиди И.В.:**

1.1. Разработать план мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на лето 2024 года **до 01 мая 2024 года.**

1.2. Осуществлять координацию деятельности по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей со всеми заинтересованными организациями.

1.3. Осуществлять контроль по своевременному открытию и готовности лагерных смен.

1.4. Организовать профилактическую работу по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, безопасности при перевозках групп детей, обязательное присутствие медицинского работника при перевозках детей на дальние расстояния, безопасности поведения на воде, по профилактике комплекса противопожарных и антитеррористических мероприятий в местах отдыха в летний каникулярный период.

1.5. Провести совещание с начальниками лагерей и воспитателями в срок **до 20 мая 2024 года.**

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе **Полтораки А.Ю.** организовать летний отдых детей-инвалидов и детей с ОВЗ по адресу ул. Гоголя, 48.

3. Воспитателям лагерных смен принять участие в семинарах по подготовке педагогических кадров к работе с детьми и подростками в летний период по графику.
(Ответственная – **Иорданиди И.В.**, зам. директора по ВР)

4. Социальным педагогам **Майгуровой Г.Н., Тевонян Н.С.:**

4.1. Обеспечить организацию и контроль за отдыхом и оздоровлением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также за трудоустройством несовершеннолетних из группы «риска» и опекаемых.

4.2. Организовать временное трудоустройство подростков в ремонтных бригадах. По временному трудоустройству предусмотреть строгое выполнение трудового законодательства, проведение медицинского осмотра несовершеннолетних и приобретение трудовых книжек.

4.3. В приоритетном порядке обеспечить временную трудовую занятость детей социально незащищенной категории: детей «группы риска», детей сирот, детей

инвалидов, детей из малообеспеченных семей, детей из многодетных семей, детей, состоящих на всех видах учета.

5. Заместителю директора по АХР **Панкратовой С.И.:**

5.1. Организовать своевременное проведение барьерной аккарицидной обработки территории школы.

5.2. Осуществлять контроль за работой по организации и безопасности условий труда преподавателей в летний период.

5.3. Принять меры к укреплению и развитию материально-технической базы пришкольного лагеря с дневным пребыванием.

5.4. Принять меры по обеспечению необходимого запаса репеллентов на весь летний период.

5.5. Принять меры по обеспечению пришкольного лагеря с дневным пребыванием качественной питьевой водой.

5.6. Не производить ремонтные работы в здании учреждения и на её территории в период работы пришкольного лагеря.

6. Организовать при школе работу летнего лагеря для учащихся 1-8 классов в две смены:

I смена – с 03.06.2024 г. по 24.06.2024 г.,

II смена – с 02.07.2024 г. по 22.07.2024 г.,

согласно Положению о школьном лагере «Апельсин» МБОУ СОШ № 1.

7. Установить режим работы лагеря **с 8-30 час. до 14-30 час.** В субботу, воскресенье – выходной день. Пребывание детей в лагере составляет 15 рабочих дней. Установить выходной день в первой смене **12 июня 2024 года.**

8. Определить количество учащихся в школьном лагере :

- **I смена - 200 человек (в т. ч. 5 учащихся из социально-дезадаптированных семей)**
– 8 отрядов по 25 человек;

- **II смена - 25 человек (в т. ч. 2 учащихся из социально-дезадаптированных семей)**
– 1 отряд по 25 человек .

9. **Н а з н а ч и т ь** начальниками летнего школьного лагеря:

в июне 2024г. – учителя **Леонову С.В.**

в июле 2024 г. – Старшую вожатую Мерцалову А.М.

10. Для работы в школьном лагере **н а з н а ч и т ь** следующих учителей:

- **в июне 2024г. – Клочкову Е.Ю., Лобанову Н. В., Сердюкову Л.К., Долгову М.А., Иванову В.Н., Писаренко Е.Н., Кузьмина А.Н., Мишину Е.В. Подьяпольскую Д.С.,**

Техслужащую: - Хаустова А.А.

- **в июле 2024г. – Муравлеву А.И., Клейменову А.И.,**

Техслужащую: - Хаустова А.А.

Начальникам лагерных смен **Леоновой С.В., Мерцаловой А.М.**

11.1. Своевременно предоставлять в управление образования сведения, необходимые для отчёта в вышестоящие органы.

11.2. Провести разъяснительную работу среди родительской общественности по вопросу страхования школьников от несчастных случаев на период летних каникул.

11.3. В срок до 01 мая 2024 года обеспечить наличие санитарно-эпидемиологического заключения, выданного ТОТУ Роспотребнадзора по СК в г.Ессентуки.

12. Ответственными за соблюдение противопожарной безопасности в летнем школьном лагере **назначить:**

в июне 2024 г. – учителя **Леонову С.В.;**

в июле 2024 г. - старшую вожатую Мерцалову А.М.

13. **Назначить:** ответственными за работу площадок по месту жительства в период **с 14-30 час. до 17-00 час.** следующих учителей:

в июне 2024 г. – **Орлянскую Н.В.**

в июле 2024 г. – **Будыку А.Е.**

в августе 2024 г. – **Пономаренко Е.В.**

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В. Ващилина