

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о количестве, ведении и проверке ученических тетрадей**  
**в 5-11-х классах МБОУ СОШ №1**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о количестве, ведении и проверке ученических тетрадей в 5-11-х классах МБОУ СОШ №1 (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015;

- федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897;

- федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

- компонента государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 г. № 1089;

- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2.2821–10), утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 (с изменениями и дополнениями);

- Устава МБОУ СОШ №1 г. Ессентуки.

1.2. Настоящее положение устанавливает количество ученических тетрадей в 5-11-х классах, правила их ведения и проверки (проведения текущего контроля и оценивания уровня учебных достижений обучающихся).

1.3. Положение разработано с целью устранения разночтений в оформлении письменных работ учащихся 5-11-х классов и регулирования системы требований к ученическим тетрадям.

**2. Количество и назначение ученических тетрадей.**

2.1. Для выполнения всех видов обучающих, проверочных, лабораторных и контрольных работ надлежит иметь следующее количество тетрадей из расчёта на каждого учащегося:

Предмет	Количество тетрадей	
	5-9 классы	10-11 классы
Математика	2 рабочие тетради; 1 тетрадь для контрольных работ	-

Алгебра	2 рабочие тетради; 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь; 1 тетрадь для контрольных работ
Геометрия	1 рабочая тетрадь; 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь; 1 тетрадь для контрольных работ
Русский язык	2 рабочие тетради; 1 тетрадь по развитию речи; 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь; 1 тетрадь для контрольных работ
Литература	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь; 1 тетрадь для творческих работ (сочинений)
Биология	1 рабочая тетрадь; 1 тетрадь для лабораторных (практических) работ	1 рабочая тетрадь; 1 тетрадь для лабораторных (практических) работ
География	1 рабочая тетрадь, контурные карты	1 рабочая тетрадь, контурные карты
Химия Физика	1 рабочая тетрадь; 1 тетрадь для контрольных работ; 1 тетрадь для лабораторных (практических) работ	1 рабочая тетрадь; 1 тетрадь для контрольных работ; 1 тетрадь для лабораторных (практических) работ
Информатика и ИКТ	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
Иностранный язык	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
ОБЖ	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
История Обществознание	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
Технология, ИЗО, черчение, музыка	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
Курсы регионального или школьного компонента учебного плана	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь

2.2. В 5-11-х классах работа над ошибками выполняется в рабочих тетрадях.

### **3. Требования к оформлению и ведению тетрадей обучаемыми.**

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо

выполнение больших по объёму работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре и началам анализа используются только начиная с 10-го класса.

3.2. Все записи в тетрадях следует оформлять аккуратным почерком.

3.3. Следует единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначена тетрадь (например, для работ по русскому языку, для работ по развитию речи).

Образец надписи:

<i>Тетрадь для работ по русскому языку ученика (цы) 7 класса А МБОУ СО школы №1 г.Ессентуки</i> <hr/> <i>ФИ ученика полностью</i>	<i>Тетрадь для контрольных работ по русскому языку ученика (цы) 7 класса А МБОУ СО школы №1 г.Ессентуки</i> <hr/> <i>ФИ ученика полностью</i>	<i>Тетрадь для работ по развитию речи ученика (цы) 7 класса А МБОУ СО школы №1 г.Ессентуки</i> <hr/> <i>ФИ ученика полностью</i>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.4. При выполнении работ в тетрадях следует соблюдать поля с внешней стороны. Учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Допускается установление размера полей в тетрадях учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

3.5. Перед каждой работой указывается дата выполнения данной работы и вид работы (классная работа, домашняя работа, работа над ошибками).

В 5-11-х классах по русскому языку и литературе число и месяц записываются словами в форме именительного падежа. По всем остальным предметам допускается запись даты цифрами на полях.

3.6. В 5-11-х классах следует писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменной работы.

3.7. Во всех классах и по всем предметам следует обозначать номер задания, указывать форму выполняемой работы (план, конспект и т.д.).

В 5-11-х классах в тетрадях по русскому языку следует полностью (без сокращений) писать слово *упражнение*, запись номера упражнения производится арабскими цифрами.

3.8. Во всех классах и по всем предметам записи в тетрадях ведутся с соблюдением красной строки.

3.9. Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать 2 линейки, а в тетрадях по математике и другим предметам – 4 клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления отметки за работу).

Между датой, наименованием вида работы и темой урока в тетрадях в линию строку не пропускать. В тетрадях по математике в этих случаях пропускать только 2 клеточки.

3.10. Подчёркивания, условные обозначения, составление графиков и таблиц следует выполнять аккуратно карандашом или ручкой с зелёным цветом пасты, по необходимости – с применением линейки.

3.11. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей (или фиолетовой) пастой. Обучаемым запрещается писать в тетрадях красной пастой.

3.12. Учитель исправляет ошибки следующим образом: неверное написание буквы или цифры зачёркивается косой линией; часть слова (всё слово или предложение) – тонкой горизонтальной линией.

Нельзя неверное написание заключать в скобки.

#### **4. Количество контрольных работ.**

4.1. Число контрольных, лабораторных, практических, творческих работ по всем предметам устанавливается учебными программами по предметам, рабочими программами педагогов и методическими рекомендациями по организации учебного процесса.

4.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним обучаемым.

#### **5. Порядок проверки письменных работ учителями.**

5.1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся:

<i>Предмет/классы</i>	<i>5 кл.</i>	<i>6 кл.</i>	<i>7-9 кл.</i>	<i>10-11 кл.</i>
Русский язык	После каждого урока у всех учеников	В I полугодии – после каждого урока у всех учеников. Во II полугодии после каждого урока у слабых учащихся, наиболее значимые работы 1 раз в неделю у всех учащихся	После каждого урока у слабых учащихся, наиболее значимые работы 1 раз в неделю у всех учащихся	После каждого урока у слабых учащихся, наиболее значимые работы 1 раз в две недели у всех учащихся
	Изложения и сочинения проверяются и анализируются не позднее чем через 7 дней у всех учащихся.		Изложения и сочинения проверяются и анализируются не позднее чем через 7 дней у всех учащихся.	Изложения и сочинения проверяются и анализируются не позднее чем через 10 дней у всех учащихся.
Литература	Проверяются только значимые работы. Сочинения проверяются и анализируются не позднее чем через 7 дней у всех учащихся.			Сочинения проверяются и анализируются не позднее чем через 10 дней у всех учащихся.

Математика (алгебра, алгебра и начала анализа, геометрия)	После каждого урока у всех учеников	В I полугодии – после каждого урока у всех учеников. Во II полугодии после каждого урока у слабых учащихся, наиболее значимые работы 1 раз в неделю у всех учащихся	После каждого урока у слабых учащихся, наиболее значимые работы 1 раз в неделю у всех учащихся	После каждого урока только у слабоуспевающих учащихся, один раз в две недели – наиболее значимые работы у всех учащихся
Биология	В рабочих тетрадах – только значимые работы.	В рабочих тетрадях проверяются только значимые работы.		
		Один раз в месяц проверяется ведение тетрадей у всех учащихся	Один раз в месяц проверяется ведение тетрадей у всех учащихся	
География	В рабочих тетрадах – только значимые работы.	В рабочих тетрадях проверяются только значимые работы. Контурные карты проверяются не реже 2-3 раз в четверть.		
		Один раз в месяц проверяется ведение тетрадей у всех учащихся	Один раз в месяц проверяется ведение тетрадей у всех учащихся	
Химия	-	-	Проверяются значимые работы у всех учащихся не реже 2-х раз в месяц	Проверяются значимые работы у всех учащихся не реже 1-го раза в месяц
Физика	-	-	Проверяются значимые работы у всех учащихся не реже 2-х раз в месяц	Проверяются значимые работы у всех учащихся не реже 1-го раза в месяц
Информатика и ИКТ	-	Проверяются значимые работы у всех учащихся Один раз в месяц проверяется ведение тетрадей у всех учащихся.		
Иностранный язык	После каждого урока у всех учеников	Наиболее значимые работы 1 раз в неделю у всех учащихся	Наиболее значимые работы 1 раз в две недели у всех учащихся	Наиболее значимые работы не реже 1 раза в месяц у всех учащихся
ОБЖ	Проверяются значимые работы у всех учащихся Один раз в месяц проверяется ведение тетрадей у всех учащихся			
История Обществознание	Проверяются значимые работы у всех учащихся Один раз в месяц проверяется ведение тетрадей у всех учащихся			

5.2. Письменные контрольные работы по всем предметам проверяются к следующему уроку у всех учащихся.

Допускается проверка лабораторных или практических работ по химии, физике, географии через один урок от момента написания работы.

5.3. В проверяемых работах по русскому языку и математике учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке тетрадей и контрольных работ слабоуспевающих учащихся 5-11-х классов зачёркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, учитель подписывает сверху букву или нужную цифру, знак;
- пунктуационный ненужный знак зачёркивается, необходимый пишется красной пастой;
- при проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 5-11-х классов (кроме слабоуспевающих учеников) учитель только зачеркивает знак и подчёркивает место ошибки;
- при проверке всех видов тетрадей по русскому языку в 5-11-х классах учитель на полях специальными знаками классифицирует ошибки, допущенные учащимися;
- при проверке изложений и сочинений в 5-11-х классах отмечаются не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые, грамматические.

5.3. При проверке ученических тетрадей учитель должен обращать внимание на соблюдение обучаемыми единого орфографического режима (при не соблюдении – делать замечания, вносить поправки).

5.4. Учитель имеет право, помимо выставления оценки, делать в тетради обучающегося записи, касающиеся непосредственно проверяемой работы. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся.

5.5. Работы обучающихся оцениваются по пятибалльной шкале отметками «1», «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок при выполнении одной работы (отметка может ставиться за каждый вид деятельности отдельно в ходе одного урока); допускается выставление отметки через дробь.

5.6. С целью повышения уровня учебной мотивации обучающихся учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок.

5.7. Все отметки, полученные за контрольные (лабораторные, практические) работы, обязательно выставляются учителем в журнал.

Оценки за наиболее значимые классные (домашние, творческие) работы по усмотрению учителя также могут быть выставлены в журнал.

5.8. Тетради для контрольных работ (контрольные тесты, контрольные или диагностические работы, выполненные на отдельных листах) хранятся учителем в учебном кабинете в течение текущего учебного года.

**6. Контроль за ведением тетрадей и качеством их проверки** осуществляет администрация школы, руководители методических объединений по следующим основным направлениям:

- работа учителя по соблюдению обучаемыми единого орфографического режима;
- соответствие количества тетрадей количественному составу класса (наличие тетрадей у всех учащихся);
- выполнение учащимися единого орфографического режима;
- регулярность проверки тетрадей учителем;
- соответствие отметок существующим нормам;
- качество проверки тетрадей (пропуск ошибок, аккуратность исправления, слово учителя в тетради и т.д.);
- система работы над ошибками (работа над каллиграфией, классификация ошибок, индивидуальная работа учащихся над собственными ошибками);
- объём классных и домашних работ, соответствие нормам СанПиНа;
- разнообразие форм классных и домашних работ;
- осуществление дифференцированного подхода в обучении.