

Утверждено приказом №129

от 30.08.2023 г.



Директор  Т.В. Ващилина

Положение об административном совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 г. Эссентуки

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об административном совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 (далее – Положение, МБОУ СОШ №1, школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ №1.

1.2. Административный совет МБОУ СОШ №1 (далее – совет) создан с целью обеспечения стабильного функционирования школы. Совет рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной и учебно-методической базы школы, взаимодействием с социальными партнерами.

1.3. В состав совета входят директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. В заседаниях административного совета могут принимать участие представители органов самоуправления школы (общешкольного родительского комитета, органов детского самоуправления), педагог-библиотекарь, педагог-психолог и другие работники школы по вопросам их компетенции.

1.4. Административный совет возглавляет директор школы.

1.5. Заседания административного совета проходят один раз в неделю. Содержание рассматриваемых вопросов протоколируется. Протоколы заседаний хранятся у директора школы постоянно.

1.6. Принятие советом решения по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих членов совета. Директор школы имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.

1.7. Решения административного совета не могут противоречить законодательству РФ и уставу школы.

2. Основные функции и задачи Административного совета

2.1. Основными функциями совета являются:

- осуществление перспективного планирования (на учебный год) и текущего планирования деятельности школы;
- осуществление контроля образовательного процесса и текущей деятельности образовательной организации;
- заслушивание отчетов и информации работников образовательной организации по различным направлениям деятельности;
- анализ работы образовательной организации.

2.2. Основные задачи деятельности совета.

- создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач образовательной организации, Программы развития школы, образовательных программ;
- формирование информационно-аналитических сводок функционирования и развития образовательной организации;
- обеспечение связи органов самоуправления образовательной организации между собой и социальными партнерами.

3. Права и ответственность совета

3.1. Совет имеет право:

- заслушивать руководящих, педагогических работников, работников структурных подразделений, представителей органов самоуправления, учащихся образовательной организации по различным аспектам их деятельности;
- запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития образовательной организации от любого работника школы;
- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для решения вопросов, связанных с образованием их ребенка, определения единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития.

3.2. Административный совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.