

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ №1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №1 (далее – МБОУ СОШ №1, Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее ФГОС НОО), утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 года №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2010 года №1241, от 22 сентября 2011 года №2357, от 18 декабря 2012 года №1060 (для 1-4 классов), от 29 декабря 2014 г., от 18 мая 2015 г., от 31 декабря 2015 года, от 11 декабря 2020 г.)

- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее ФГОС ООО), утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., от 31 декабря 2015 года, от 11 декабря 2020 г.);

- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее ФГОС СОО), утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 29

декабря 2014 г., от 31 декабря 2015 г., от 29 июня 2017 г., от 24 сентября 2020 г., от 11 декабря 2020 г.);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 декабря 2020 г. № 712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 года №115;

- санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года №28;

- санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и(или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 года №2;

- Уставом МБОУ СОШ №1;

- основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ СОШ №1, их перевод в следующий класс по итогам учебного года (по итогам освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются

частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ СОШ №1.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности МБОУ СОШ №1, отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте школы в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления МБОУ СОШ №1, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса,

дисциплины (модуля)).

Цель текущего контроля успеваемости заключается в определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах; в коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала; в предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно.

2.4. Контроль успеваемости проводится по предметам учебного плана в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах;
- по полугодиям – в 10–11-х классах.

2.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);

- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- с использованием информационно-коммуникационных технологий (по необходимости).

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

Основной формой текущего контроля успеваемости первоклассников является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики и индивидуальных достижений обучающегося за текущий учебный год.

2.7. Текущий контроль успеваемости во 2-11-х классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

При осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся по факультативным и элективным курсам отметки по пятибалльной шкале не используются. Основной формой текущего контроля успеваемости по факультативным и элективным курсам является мониторинг личных образовательных достижений обучающихся.

2.8. Отметки по результатам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в соответствии с требованиями, определенными Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в МБОУ СОШ №1.

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных

общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.10. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензии на право ведения образовательной деятельности) осуществляется в этих организациях на основании соответствующего договора, полученные результаты не заносятся в классный журнал, но учитываются при выставлении четвертных (полугодовых) отметок. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

2.11. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

2.12. Обучающимся, пропустившим более 2/3 учебного времени, отметка за четверть (полугодие) не выставляется. Текущий контроль знаний данных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке на основе результатов письменной работы (или устного ответа) по пропущенному материалу в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости.

2.13. Отметки обучающимся за четверть (полугодие) выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости за 2-3 дня до начала каникул или начала промежуточной (итоговой) аттестации.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной

образовательной программы;

- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят все обучающиеся МБОУ СОШ №1 по всем предметам учебного плана соответствующего уровня общего образования, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы в МБОУ СОШ №1 по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное обучение.

3.4. Промежуточную аттестацию в МБОУ СОШ №1 могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.5. Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются учебным планом МБОУ СОШ №1 по уровням общего образования.

В отдельных случаях обучающиеся могут пройти промежуточную аттестацию в форме учета индивидуальных достижений по соответствующему предмету. Данный пункт применяется, если обучающийся является:

- победителем регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников в текущем учебном году;
- победителем или призёром заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников в текущем учебном году;
- победителем или призёром олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, входящих в Перечень олимпиад и иных

интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, утверждаемый ежегодно на текущий учебный год Министерством просвещения Российской Федерации.

3.6. Промежуточная аттестация в МБОУ СОШ №1 проводится 1 раз в учебном году по итогам (в конце) текущего учебного года, но не должна совпадать по срокам с каникулами и проведением государственной итоговой аттестации.

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме, предусмотренной учебным планом. При проведении промежуточной аттестации с целью обеспечения объективности оценивания знаний обучающихся может присутствовать ассистент, назначенный приказом директора школы.

Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает проведение промежуточной аттестации для обучающихся, отсутствовавших по уважительной причине в момент проведения работы на уроке.

3.8. Результаты промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по пятибалльной шкале оценивания.

Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.9. Отметки за промежуточную аттестацию фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости в итоговой ведомости успеваемости в графе «Промежуточная аттестация» и заносятся в протокол проведения промежуточной аттестации.

3.10. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных

общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы.

Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.11. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной медицинской организацией.

Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

3.12. По каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности выставляются итоговые отметки, которые определяются как среднее арифметическое годовой отметки и отметки по результатам промежуточной аттестации с выставлением в журнал успеваемости (в итоговой ведомости успеваемости в графе «Итоговая отметка») целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

3.14. Обучающиеся, пропустившие промежуточную аттестацию по болезни или иным уважительным причинам, подтверждённым документально, переводятся в следующий класс условно, с последующей передачей академических задолженностей в дополнительные сроки, установленные приказом директора школы.

3.15. Информация о проведении промежуточной аттестации доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) в начале учебного года, а также размещается на официальном сайте школы.

3.16. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности, а также по факультативным и элективным курсам в МБОУ СОШ №1 не предусмотрена.

4. Промежуточная аттестация экстернов

4.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме семейного образования, самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти промежуточную аттестацию в МБОУ СОШ №1 экстерном.

4.2. Для прохождения промежуточной аттестации экстерн лично или его родитель (законный представитель) подаёт заявление директору школы не менее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации. После чего экстерн зачисляется в образовательную организацию на срок проведения промежуточной аттестации.

4.3. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

4.4. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

4.5. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся проведения аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора школы.

4.6. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

4.7. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

4.8. На основании протоколов проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по соответствующей форме (см. приложение к настоящему Положению).

4.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

4.10. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя МБОУ СОШ №1.

4.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в общеобразовательной организации.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя МБОУ СОШ №1.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках ликвидации академической задолженности;

- получать помощь педагога-психолога;

5.3. Общеобразовательная организация при проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;

- создать комиссию для повторного проведения промежуточной аттестации обучающихся.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обязаны обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.5. Для повторного проведения промежуточной аттестации в школе создается соответствующая комиссия, которая формируется по предметному принципу в количестве не менее 3-х человек. Состав предметной комиссии определяется и утверждается руководителем школы.

5.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в течение года с момента образования задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану в МБОУ СОШ №1.

6. Повторное обучение обучающихся в связи с неудовлетворительной аттестацией

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) *только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.*

Не являются основанием для повторного обучения мнение родителей

(законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету по причине большого числа пропусков уроков (дней), а также наличие пропусков уроков (дней) по уважительной (или неуважительной) причине.

6.2. Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета школы о неосвоении обучающимся программы 1 класса.

7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в данное Положение

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации МБОУ СОШ №1.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления МБОУ СОШ №1 и указанных в п. 7.1. представительных органов.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 7.1., и утверждаются приказом руководителя школы.

7.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Приложение
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
в МБОУ СОШ №1

**Форма справки
о результатах промежуточной аттестации по общеобразовательной программе
соответствующего уровня общего образования**

Фамилия, имя, отчество обучающегося полностью, дата и год рождения

в период с _____ по _____ прошел(а)

промежуточную аттестацию за *(указать период обучения)* _____ класса по основной образовательной программе *(основного общего, среднего общего)* образования в МБОУ СОШ №1 г. Эссентуки и получил(а) следующие результаты:

№	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.	Русский язык	Контрольная работа: сочинение, изложение	5 (отлично)
2.	Иностранный язык	Контрольная работа: аудирование, письмо, чтение	5 (отлично)
3.	География	Защита проекта	5 (отлично)
4.	<...>		
5.			

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):
отсутствует

Директор МБОУ СОШ №1

Ващилина Т.В.

М.П.