



- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. №115 «Об Утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 5 декабря 2022 года; приказ Министерства просвещения РФ от 5.12.2022г. №1063);

- письмом Министерства просвещения РФ, Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования от 13.01.2023г. №03-49;

- совместным письмом от 06.08.2021 г. Минпросвещения РФ №СК-228/03 и Рособрнадзора №01-169/08-01 «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях»;

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1.

1.3. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, которое состоит из стартовой диагностики, текущей оценки (включая тематическую и итоговую), промежуточной аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.6. Для обучающихся с ОВЗ в МБОУ СОШ № 1 создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом состояния здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ СОШ №1.

## **2. Система оценки достижения планируемых результатов**

2.1. Система оценки достижения планируемых результатов включает в себя процедуры внутренней и внешней оценки.

2.2. **Внутренняя оценка** включает:

- стартовую диагностику;
- текущий (тематический) контроль;
- внутришкольный мониторинг образовательных достижений обучающихся (комплексные диагностические работы, в т.ч. оценку предметных и метапредметных результатов, оценку функциональной грамотности),

- оценку личностных результатов в форме портфолио;
- психолого-педагогическое наблюдение;
- промежуточную аттестацию обучающихся,
- итоговую оценку.

### 2.3. К **внешним процедурам оценки** относятся:

- государственная итоговая аттестация,
- независимая оценка качества образования;
- мониторинговые исследования муниципального, регионального и федерального уровней.

2.4. Особенности каждой из указанных процедур описаны в разделах «Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы» основных образовательных программ НОО, ООО, СОО и конкретизированы данным Положением.

**3. Стартовая диагностика** представляет собой процедуру оценки готовности к обучению на данном уровне образования; проводится администрацией образовательной организации в начале 1-го, 5-го и 10-го классов и выступает как основа (точка отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся на данном уровне.

3.1. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

3.2. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

3.3. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

3.4. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

3.5. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

### **4. Текущий (тематический) контроль.**

4.1. Текущий (тематический) контроль успеваемости обучающихся представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения в освоении программы учебного предмета. Текущая оценка может быть *формирующей*, т.е. поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, включающей его в самостоятельную оценочную деятельность, *и диагностической*, способствующей выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

4.2. Цель текущего контроля успеваемости заключается в определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех

классах; в коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала; в предупреждении неуспеваемости. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Формы и методы текущего оценивания определяет учитель. Результаты текущей оценки являются основой для индивидуализации учебного процесса.

4.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

4.4. Контроль успеваемости проводится по предметам учебного плана в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах;
- по полугодиям – в 10–11-х классах.

4.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе; контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме.

Текущий контроль может осуществляться с использованием информационно-коммуникационных технологий (по необходимости).

4.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без определения образовательных результатов в виде отметок по шкале от «2» до «5» баллов и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

Основной формой текущего контроля успеваемости первоклассников является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики и индивидуальных достижений обучающегося за текущий учебный год.

4.7. Текущий контроль успеваемости во 2-11-х классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

4.8. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

4.9. При осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся по факультативным и элективным курсам отметки по пятибалльной шкале не используются. Основной формой текущего контроля успеваемости по факультативным и элективным курсам является мониторинг личных образовательных достижений обучающихся.

4.10. Отметки по результатам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости (электронном дневнике обучающегося) в соответствии с требованиями, определенными Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в МБОУ СОШ №1.

По предметам «Русский язык» и «Литература» за диктант с грамматическим заданием, сочинение или изложение в электронном журнале успеваемости выставляются две отметки по предмету, по которому проводилась работа, при этом первая отметка выставляется за грамотность, вторая отметка – за содержание работы (или выполнение грамматического задания).

4.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

4.12. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензии на право ведения образовательной деятельности) осуществляется в этих организациях на основании соответствующего договора, полученные результаты не заносятся в классный журнал, но учитываются при выставлении четвертных (полугодовых) отметок. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

4.13. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

4.14. Обучающимся, пропустившим более 2/3 учебного времени, отметка за четверть (полугодие) не выставляется. Текущий контроль знаний данных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке на основе результатов письменной работы (или устного ответа) по пропущенному материалу в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости.

4.15. Отметки обучающимся за четверть (полугодие) выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости за 2-3 дня до начала каникул или начала промежуточной (итоговой) аттестации.

4.16. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение оценочных процедур:

- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели; при этом объем учебного времени, затраченного на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

#### **5. Внутришкольный мониторинг** включает следующие процедуры:

- оценка уровня достижения предметных и метапредметных результатов: процедуры тесно связаны друг с другом, отдельные метапредметные результаты оцениваются в ходе защиты проекта или исследовательской работы (на уровне среднего общего образования – защиты индивидуального проекта); методики и периодичность оценки уровня достижения предметных и метапредметных результатов представлены в программах формирования и развития УУД разных уровней образования;

- оценка уровня функциональной грамотности: в учебном процессе используются специальные (комплексные) задания, которые отличаются от традиционных учебных задач; используются разные форматы представления информации: рисунки, графики, диаграммы, тексты и т.д.; формат оценки уровня функциональной грамотности – комплексная работа или отдельные работы по её составляющим (читательской, математической, естественно-научной, финансовой грамотности, глобальной компетентности, креативного мышления); работы планируются ежегодно в каждом классе не менее одного раза в год.

#### **6. Оценка личностных результатов в форме «Портфолио»** (портфель достижений обучающихся).

Достижение личностных результатов не оценивается по пятибалльной шкале и не влияет на итоговую оценку обучающихся. Тем не менее наблюдение за развитием личности ученика важно для планирования воспитательной работы с обучающимися, работы с родителями обучающихся, работы с педагогическим коллективом. Формой представления личностных результатов является «Портфолио».

Работу по формированию портфолио обучающихся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего проводит классный руководитель. Портфолио ведется в бумажной и электронной форме. При ведении Портфолио в электронной форме на каждого обучающегося формируется ссылка на облачное хранилище.

В Портфолио вкладываются результаты внешних и внутренних процедур оценивания, наблюдения за обучающимися в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности, документы, подтверждающие результативность обучающегося в различных мероприятиях и другие материалы по желанию педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

#### **7. Психолого-педагогическое наблюдение** предполагает целенаправленное, планомерное и систематическое восприятие воспитательных явлений и процессов, осуществляется ежедневно в рамках урочной и внеурочной деятельности педагогическими работниками, также на индивидуальных и коллективных мероприятиях, запланированных педагогом-психологом.

Психолого-педагогическое наблюдение не имеет фиксации по пятибалльной шкале и не влияет на итоговую оценку обучающихся. Результат психолого-

педагогического наблюдения по необходимости может быть оформлен в виде характеристики обучающегося.

## **8. Промежуточная аттестация обучающихся.**

8.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

8.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

8.3. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят все обучающиеся МБОУ СОШ №1 по всем предметам учебного плана соответствующего уровня общего образования, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы в МБОУ СОШ №1 по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное обучение.

8.4. Промежуточную аттестацию в МБОУ СОШ №1 могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

8.5. Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются учебным планом МБОУ СОШ №1 по уровням общего образования.

В отдельных случаях обучающиеся могут пройти промежуточную аттестацию в форме учета индивидуальных достижений по соответствующему предмету. Данный пункт применяется, если обучающийся является:

- победителем регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников в текущем учебном году;
- победителем или призёром заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников в текущем учебном году;
- победителем или призёром олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, входящих в Перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, утверждаемый ежегодно на текущий учебный год Министерством просвещения Российской Федерации.

8.6. Промежуточная аттестация в МБОУ СОШ №1 проводится 1 раз в учебном году по итогам (в конце) текущего учебного года, но не должна совпадать

по срокам с каникулами и проведением государственной итоговой аттестации.

8.7. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме, предусмотренной учебным планом. При проведении промежуточной аттестации с целью обеспечения объективности оценивания знаний обучающихся может присутствовать ассистент, назначенный приказом директора школы.

8.8. Результаты промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по шкале оценивания от «2» до «5» баллов.

Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

8.9. Отметки за промежуточную аттестацию фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости в день проведения работы и заносятся в протокол проведения промежуточной аттестации.

8.10. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

8.11. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной медицинской организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

8.12. По каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности выставляется годовая отметка, которая определяется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок с выставлением в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

8.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

8.14. Обучающиеся, пропустившие промежуточную аттестацию по болезни или иным уважительным причинам, подтвержденным документально, переводятся в следующий класс условно, с последующей передачей академических задолженностей в дополнительные сроки, установленные приказом директора школы.

8.15. Информация о проведении промежуточной аттестации своевременно доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), а также размещается на официальном сайте школы.

8.16. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности, а также по факультативным и элективным курсам в МБОУ СОШ №1 не предусмотрена.

8.17. Для обучающихся 1 класса промежуточная аттестация представляет собой выполнение комплексной работы по итогам текущего учебного года и заключение учителя об освоении обучающимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, которое заслушивается и утверждается на педагогическом совете.

8.18. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, а также основанием допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решение по данным вопросам принимается педагогическим советом МБОУ СОШ №1.

## **9. Промежуточная аттестация экстернов**

9.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме семейного образования, самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти промежуточную аттестацию в МБОУ СОШ №1 экстерном.

9.2. Для прохождения промежуточной аттестации экстерн лично или его родитель (законный представитель) подаёт заявление директору школы не менее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации. После чего экстерн зачисляется в образовательную организацию на срок проведения промежуточной аттестации.

9.3. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

9.4. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

9.5. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся проведения аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора школы.

9.6. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

9.7. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

9.8. На основании протоколов проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по соответствующей форме (см. приложение к настоящему Положению).

9.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

9.10. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя МБОУ СОШ №1.

9.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в общеобразовательной организации.

## **10. Итоговая оценка.**

Выставление итоговой оценки в 9-х и 11-х классах регламентируется нормативными актами РФ. Итоговая оценка по предмету фиксируется в документе об уровне образования государственного образца.

**11. Процедуры внешней оценки** (государственная итоговая аттестация, независимая оценка качества образования, мониторинговые исследования муниципального, регионального и федерального уровней) регламентируются соответствующими нормативными актами муниципального, регионального и федерального уровней.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, и обязательно для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

12.2. Положение размещается на официальном сайте ОО в сети Интернет доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

12.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Положению о формах, периодичности  
и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
в МБОУ СОШ №1

**Форма справки  
о результатах промежуточной аттестации по общеобразовательной программе  
соответствующего уровня общего образования**

---

*Фамилия, имя, отчество обучающегося полностью, дата и год рождения*

---

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ прошел(а)

промежуточную аттестацию за *(указать период обучения)* \_\_\_\_\_ класса по основной образовательной программе *(основного общего, среднего общего)* образования в МБОУ СОШ №1 г. Ессентуки и получил(а) следующие результаты:

№	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.	Русский язык	Контрольная работа: сочинение, изложение	5 (отлично)
2.	Иностранный язык	Контрольная работа: аудирование, письмо, чтение	5 (отлично)
3.	География	Защита проекта	5 (отлично)
4.	<...>		
5.			

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):  
отсутствует

---

Директор МБОУ СОШ №1

Ващилина Т.В.

М.П.