

Принято
на общем собрании работников
МБОУ СОШ № 1 города Ессентуки
(протокол № 2 от 26.08.2016)

Утверждено
приказом директора МБОУ СОШ № 1
от 31.01.2017 №9



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ № 1

1. Общие положения

1.1. Положение о привлечении и использовании добровольных пожертвований в МБОУ СОШ № 1 (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Гражданским и Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.07.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Законом Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 г. №135-ФЗ;
- Письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 15.12.1998 г. №57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»;
- Приказом Министерства финансов РФ от 21.06.2001 г. №46н «О порядке открытия и ведения территориальными органами федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации лицевых счетов, для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов»;
- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению»;
- Письмом министерства образования Ставропольского края от 01.09.2008 г. №01 - 54/5164 «О привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств образовательными учреждениями края»;

1.2. Настоящее положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МБОУ СОШ № 1 города Ессентуки.

1.3. Положение принимается общим собранием работников школы и вводится в действие с момента утверждения приказом директора школы.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются общим собранием работников школы и вводятся в действие с момента утверждения приказом директора школы.

1.5. Срок действия Положения не ограничен.

1.6. Основными целями деятельности школы по привлечению добровольных пожертвований являются:

- создание дополнительных условий для развития школы, в том числе - совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс;

- Привлечение добровольных пожертвований является правом, а не обязанностью администрации школы. Школа вправе самостоятельно использовать дополнительно привлечённые финансовые и материальные средства на укрепление и развитие материально-технической базы, на приобретение предметов хозяйственного пользования, проведение ремонтных работ, на проведение мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся, организацию досуга и отдыха детей.

- Директор школы обязан ежегодно представлять общему собранию работников отчет о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании добровольных пожертвований.

2. Основные понятия

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая денежные средства, ценные бумаги) или права в общепользных целях. В контексте данного Положения общепользная цель - развитие школы.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

Спонсор - лицо, предоставляющее средства или обеспечивающее предоставление средств для организации или проведения любого мероприятия, которые он по договору передаёт к определённой дате на запланированное мероприятие.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

3. Условия привлечения добровольных пожертвований

- 3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться лицом только на добровольной основе.
- 3.2. Решение о внесении взносов со стороны родителей (законных представителей), иных физических и юридических лиц, в индивидуальном порядке, принимается ими самостоятельно. Указанное решение оформляется благотворителем в письменной форме, в виде заявления (Прил.1) и заключения договора пожертвования (Прил. 2), в котором должны быть отражены:
 - сумма взноса;
 - реквизиты благотворителя;
 - дата внесения средств.
- 3.3. Благотворительная деятельность в форме пожертвования движимого имущества оформляется в письменной форме путем написания заявления, заключения договора и составления акта приема-передачи. Добровольное пожертвование в виде денежных средств перечисляется на лицевой счет школы через отделения банка.
- 3.4. Добровольное пожертвование недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.5. Договор пожертвования заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой экземпляр хранится в бухгалтерии школы.
- 3.6. Школа ведёт обособленный учёт всех операций по использованию переданного в дар имущества и ставит его на свой баланс. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».
- 3.7. Не допускается принуждение физических и юридических лиц к внесению пожертвований в каких-либо формах, в частности путем:
 - внесения записей в тетради, дневники обучающихся, воспитанников, в том числе находящихся в родственных и приятельских отношениях с жертвователями о необходимости дарения денежных средств и (или) товаров и материалов;

- принятия решений родительскими собраниями, обязывающих вносить пожертвования;
 - занижения оценок обучающимся в случае отказа их родителей (законных представителей) делать пожертвования и т.д.
- 3.8. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности школы и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

- 4.1. Расходование привлеченных средств должно производиться строго в соответствии со сметой расходов по добровольным пожертвованиям.
- 4.2. Администрация школы лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников и др.) вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи (внесении пожертвований) как в устной (на родительском собрании, в частной беседе) так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.
- 4.3. При обращении за оказанием помощи представитель школы обязан проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (укрепление материальной базы, осуществление текущего ремонта, проведение мероприятий по укреплению здоровья обучающихся и т.д.).
- 4.4. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном, безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений школы, оказании помощи в проведении мероприятия и т.д.
- 4.5. Расходование привлеченных средств производится в соответствии с целевым назначением взноса.
- 4.6. Использование привлеченных средств осуществляется на основе сметы расходов, трудового соглашения, актов выполненных работ и др. на цели, предусмотренные ст.2 Федерального закона от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.7. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.
- 4.8. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на лицевом счете являются переходящими с правом использования в следующем году.

5. Заключительные положения

- 5.1. Все работники школы несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.
- 5.2. Оформление приема пожертвований осуществляется с использованием документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете и в соответствии с настоящим Положением.