



Директор МБОУ СОШ №1 *Ващица* - Т.В.Ващилина

Положение

о рабочих программах учебных предметов,
учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей,
разрабатываемых в МБОУ СОШ №1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, разрабатываемых в МБОУ СОШ №1 в соответствии с требованиями ФГОС и ФООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №1 (далее – Школа).

1.2. Положение разработано на основании и в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федерального закона от 24.09.2022 г. №371-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";

- Порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. №874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., рег.№ 70809);

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 №115 (в редакции приказа Министерства Просвещения РФ от 5 декабря 2022 г. №1063);

- Приказа Минпросвещения РФ от 18.05.2023 г. №372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования" (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 12.07.2023 г. №74229);

- Приказа Минпросвещения РФ от 18.05.2023 г. №370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования" (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 12.07.2023 г. №74223);

- Приказа Минпросвещения РФ от 18.05.2023 г. №371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 12.07.2023 г. №74228);

- Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 №

286;

- Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки РФ от 29 декабря 2014 г. №1645, от 31 декабря 2015 г. №1578, от 29 июня 2017 г. №613, приказами Министерства просвещения РФ от 24 сентября 2020 г. №519, от 11 декабря 2020 г. №712, от 12 августа 2022 г. №732)

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- федеральная основная общеобразовательная программа (ФООП) – учебно-методическая документация, включающая в себя федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, федеральную рабочую программу воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы;

- федеральные рабочие программы учебных предметов – учебно-методическая документация, обеспечивающая достижение планируемых результатов освоения ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО; разрабатывается на основе требований ФГОС к результатам освоения программы соответствующего уровня образования;

- основная образовательная программа начального общего образования (ООП НОО) – определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности при получении начального общего образования в МБОУ СОШ №1;

- основная образовательная программа основного общего образования (ООП ООО) – определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности при получении основного общего образования в МБОУ СОШ №1;

- основная образовательная программа среднего общего образования (ООП СОО) – определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности при получении среднего общего образования в МБОУ СОШ №1;

- рабочая программа учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей – нормативный документ локального уровня, определяющий объем, содержание и особенности преподаваемого учебного предмета (курса, модуля), обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения ООП соответствующего уровня образования; разрабатывается на основе требований ФГОС к результатам освоения образовательной программы;

- учебный предмет – единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки;

- учебный курс – целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и (или) углубляющая материал предметных областей;

- учебный модуль – часть содержания образования, в пределах которой

осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;

- оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;

- обеспечение преемственности содержания образования;

- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании;

- обеспечение достижений планируемых результатов.

1.5. Непосредственное применение федеральных рабочих программ обязательно по учебным предметам:

Начальное общее образование	Среднее и основное общее образование
Русский язык	Русский язык
Литературное чтение	Литература
Окружающий мир	История
	Обществознание
	География
	Основы безопасности жизнедеятельности

1.6. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора школы и действует бессрочно, до замены его новым положением.

2. Порядок разработки и утверждения рабочей программы.

2.1. Разработка рабочих программ относится к компетенции образовательной организации и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей утверждаются в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования, рассматриваются на заседании школьного методического объединения по соответствующему предмету и предоставляются заместителю директора, курирующему данный предмет, не позднее 31 августа текущего года.

2.3. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей разрабатываются педагогическим работником самостоятельно на основе Федеральных рабочих программ с использованием сервиса «Конструктор рабочих программ по учебным предметам», размещённого на образовательном ресурсе Министерства просвещения РФ «Единое содержание общего образования» (<https://edsoo.ru>).

2.4. Обязанности педагогического работника в части разработки и корректировки рабочих программ, а также мера ответственности за выполнение рабочей программы определяются должностной инструкцией педагогического работника.

2.5. Педагогический работник выбирает один из следующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на срок освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) /учебного модуля.

3. Структура рабочей программы учебного предмета (курса, модуля)

3.1. Структура рабочей программы учебного предмета (курса, модуля) определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС, а также ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО.

3.2. Рабочая программа учебного предмета (курса, модуля) содержит следующие обязательные компоненты:

- 1) Пояснительная записка.
- 2) Содержание учебного предмета.
- 3) Планируемые результаты освоения предмета.
- 4) Тематическое планирование.
- 5) Календарно-тематическое планирование.
- 6) Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

3.3. По решению учителя рабочая программа по предмету может содержать раздел «Приложения к рабочей программе»

3.4. Содержание разделов рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

Наименование раздела	Содержание раздела
Пояснительная записка	- общая характеристика учебного предмета; - цели и задачи изучения учебного предмета, курса, модуля; - подходы к отбору содержания, к определению планируемых результатов и к структуре тематического планирования; - место учебного предмета в учебном плане
Содержание учебного предмета	- содержательные линии, которые предлагаются для обязательного изучения в каждом классе на соответствующем уровне общего образования; - содержание обучения с перечнем универсальных учебных действий - познавательных, коммуникативных и регулятивных, которые возможно формировать средствами учебного предмета с учетом возрастных особенностей учащихся на соответствующем уровне общего образования
Планируемые результаты освоения предмета	- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам за весь период обучения; - предметные достижения учащегося за каждый год обучения
Тематическое планирование (таблица)	- номер раздела (темы) по порядку; - наименование разделов и тем программы; - количество часов: всего, из них количество часов на контрольные работы и на практические работы; - электронные (цифровые) образовательные ресурсы (ссылки)
Календарно-тематическое (поурочное) планирование (таблица)	- номер урока по порядку; - количество часов: всего, из них количество часов на контрольные работы и на практические работы; - дата изучения; - электронные (цифровые) образовательные ресурсы (необязательно, графа заполняется по решению учителя)

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	- обязательные учебные материалы для ученика; - методические материалы для учителя; - электронные (цифровые) образовательные ресурсы, ресурсы сети Интернет (необязательно, информация вносится по решению учителя)
Приложения к рабочей программе	- характеристики основных видов деятельности учащихся; - описание практической части учебного предмета, курса, модуля по каждому разделу (теме); - оценочный инструментарий; - мероприятия, направленные на решение задач воспитания.

3.5. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

4. Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности

4.1. Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС, а также ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО.

4.2. Рабочая программа курса внеурочной деятельности содержит следующие обязательные компоненты:

- 1) Пояснительная записка.
- 2) Содержание курса внеурочной деятельности.
- 3) Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности.
- 4) Тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания: тема занятия, основное содержание, деятельность школьников.

5. Оформление и хранение рабочей программы

5.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

5.2. Электронная версия рабочей программы:

- листы формата А4.
- форматируется в редакторе Word;
- шрифт Times New Roman: кегль шрифта основного текста -14; кегль шрифта текста в таблице - 12;
- межстрочный интервал – одинарный; межсимвольный интервал – обычный.
- выравнивание – по ширине;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- поля: верхнее – 2 см, левое – 3 см, нижнее – 2 см, правое 1,5 см;
- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word;
- таблицы встраиваются непосредственно в текст;
- страницы рабочей программы должны быть пронумерованы;
- вверху титульного листа указываются реквизиты утверждения программы: «рассмотрено» на заседании ШМО, ФИО руководителя ШМО, дата и номер протокола заседания ШМО, «утверждено» директором школы, ФИО

директора школы, дата и номер приказа об утверждении.

5.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию. Учитель может распечатать и сдать рабочую программу только на текущий учебный год.

5.4. Электронный вариант рабочей программы хранится в течение всего периода ее реализации в кабинете заместителя директора по УВР, курирующего данный предмет, и публикуется в разделе «Образование» школьного сайта в сети Интернет.

5.5. Печатная версия рабочей программы хранится у учителя в течение всего периода ее реализации.

6. Порядок внесения изменений в рабочую программу

6.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

6.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

7. Порядок реализации рабочих программ

7.1. Реализация рабочей программы является предметом внутренней системы оценки качества.

7.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

7.3. Школа, наряду с педагогическим работником, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с учебным планом.

7.4. За реализацию образовательных программ не в полном объеме определена ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.5. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- Различных образовательных технологий, в том числе дистанционных.
- Модульных форм организации образовательной деятельности.
- Сетевых форм организации образовательной деятельности.
- Электронного обучения.
- Различных форм внеурочной деятельности.

7.6. При реализации рабочих программ не допускается:

- сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.);
- использование при реализации рабочих программ методов, технологий и средств обучения и воспитания, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся.

8. Контроль реализации рабочих программ

8.1. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого учебного периода.

8.2. Этапы контроля:

а) по окончании учебного периода (четверть, год) заместитель директора по УВР: анализирует информацию о выполнении рабочих программ, итоги анализа оформляет справкой;

б) результаты контроля по итогам учебных периодов рассматриваются на совещании при директоре;

в) результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года, но не позднее 01 июня текущего учебного года.