

## **Положение** **о портфолио индивидуальных достижений** **обучающихся МБОУ СОШ №1**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о портфолио индивидуальных достижений обучающихся МБОУ СОШ №1 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», Уставом МБОУ СОШ №1, утверждённым приказом управления образования администрации г. Ессентуки от 08.06.2015 года №332, основной образовательной программой начального общего образования и основной образовательной программой основного общего образования.

1.2. Положение определяет структуру, порядок формирования и использования портфолио обучающегося в МБОУ СОШ №1 (далее – школа) и устанавливает статус портфолио обучающегося как открытого документа, предназначенного для публичной демонстрации в условиях итоговой (по окончании уровня обучения) и промежуточной аттестации обучающегося, а также в других предусмотренных законодательством случаях, требующих демонстрации успешности обучающихся.

1.3. Портфолио является основанием для составления рейтинга учащихся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования по итогам обучения на соответствующем уровне образования.

1.4. На уровне начального общего образования портфолио служит для сбора информации о динамике продвижения учащегося в различных видах деятельности (учебной, творческой, спортивной) и позволяет объективно оценить готовность учащегося к обучению на уровне основного общего образования.

1.5. На уровне основного общего образования портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях учащегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной, спортивной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности учащихся, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

1.6. На уровне среднего общего образования портфолио служит инструментом профилизации обучения и отражает результаты индивидуальной образовательной активности обучающегося, степени его развитости и воспитанности, а также уровня социализированности личности.

## **2. Цели, задачи и функции портфолио**

2.1. **Цель** портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты учебной, творческой, социальной, коммуникативной деятельности обучающегося, проследить его индивидуальный прогресс, достигнутый в процессе получения образования, оценить его образовательные достижения и дополнить результаты традиционных контрольно-оценочных средств качества образования.

### **2.2. Основные задачи** портфолио:

- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять активность и самостоятельность обучающихся, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий обучающегося по ступеням обучения;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со Школой;
- активно вовлекать обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

### **2.3. Функции** портфолио:

- диагностическая: фиксирует изменения и рост показателей за определенный период времени;
- целеполагания: поддерживает образовательные цели;
- мотивационная: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов;
- содержательная: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ;
- развивающая: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу;
- рейтинговая: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

## **3. Правила работы с портфолио**

3.1. Портфолио предназначено для накопления и оценки индивидуальных достижений обучающихся.

3.2. Период составления и накопления портфолио – с 1-го по 11-й класс.

3.3. Портфолио достижений обучающегося хранится в кабинете классного руководителя.

3.4. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом ребенка.

## **4. Порядок формирования портфолио**

4.1. Портфолио оформляет обучающийся в соответствии со структурой, указанной в приложении 1 к настоящему Положению. При необходимости работа учащихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: классных руководителей,

родителей (законных представителей), педагогов.

4.2. Комплектование портфолио осуществляется на бумажном носителе.

4.3. Обучающийся имеет право включать в портфолио свои работы и отзывы на них. Отбор работ и отзывов для портфолио ведется самим обучающимся. Включение каких-либо материалов в портфолио без согласия обучающегося не допускается.

4.4. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

4.5. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.

## **5. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающегося**

5.1. **Обучающийся** оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически.

5.2. **Родители (законные представители) обучающегося** помогают детям оформлять портфолио и контролируют его пополнение.

5.3. **Классный руководитель:**

- организует формирование портфолио, систематическое пополнение и ознакомление родителей (законных представителей) с его содержанием;
- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями;
- является посредником между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования и представителями социума в целях пополнения портфолио;
- осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио;
- оформляет итоговые документы, таблицу успеваемости, личный образовательный рейтинг обучающегося.

5.4. **Учителя-предметники и педагоги дополнительного образования:**

- проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области.

5.5. **Руководитель методического объединения** координирует деятельность педагогов по данному направлению работы.

5.6. **Заместитель директора по воспитательной работе** информирует педагогов о мероприятиях, проводимых в общеобразовательном учреждении, городе, регионе, России, участие в которых гарантирует пополнение содержания портфолио обучающихся.

5.7. **Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:**

- организует работу по реализации в практике работы школы технологии портфолио как метода оценивания индивидуальных образовательных достижений обучающихся;

– осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в школе.

#### **5.8. Директор школы:**

– разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио;

– распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности;

– создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;

– осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы школы.

### **6. Анализ и оценка материалов портфолио**

6.1. Анализ портфолио и исчисление итоговой оценки производятся классным руководителем в соответствии с критериями, указанными в приложении 2 к настоящему Положению.

6.2. Оценка проводится один раз в конце учебного года, суммируется по каждому виду деятельности и вносится для каждого обучающегося в сводную ведомость, составленную по форме, указанной в приложении 3 к настоящему Положению.

6.3. Оценка как отдельных составляющих портфолио, так и всего в целом ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

Критерии оценки отдельных составляющих портфолио могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы классным руководителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента обучающихся.

6.4. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, делаются выводы:

– о сформированности у обучающегося универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения обучения на следующей ступени образования;

– о сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

– об индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

6.5. По результатам оценки портфолио может составляться годовой образовательный рейтинг для выявления обучающихся, набравших наибольшее количество баллов в школе. Условия и меры поощрения на основании общешкольного рейтинга портфолио обучающихся указывает директор в приказе.

6.6. По результатам оценки портфолио обучающихся, закончивших обучение на уровне основного общего образования, при зачислении в классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильные классы составляется личный образовательный рейтинг (приложение 4).

## **7. Учет и использование портфолио**

### **7.1. Результаты оценки портфолио учитываются:**

- при зачислении обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильные классы;
- в качестве результатов промежуточной аттестации обучающихся;
- при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;
- при прохождении аттестации педагогических и руководящих работников на квалификационную категорию;
- при проведении внутришкольного контроля;
- в ходе проведения процедур внешней оценки деятельности школы (аккредитация, контроль качества образования).

7.2. Материалы портфолио используются для подготовки характеристики образовательных достижений обучающегося по окончании уровня обучения или при переводе в другое образовательное учреждение.

7.3. При осуществлении промежуточной и итоговой аттестации по отдельным предметам материалы портфолио служат дополнительным основанием для определения отметки в спорных случаях. Материалы портфолио могут служить основанием только для повышения итоговой отметки; отсутствие в портфолио каких-либо материалов, подтверждающих достижения обучающегося, не может служить основанием для понижения итоговой отметки.

### Структура и содержание портфолио обучающегося

Портфолио обучающегося имеет титульный лист и состоит из 5 разделов:

- титульный лист содержит основную информацию: фамилия, имя, отчество ученика, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото обучающегося (по желанию родителей и обучающегося);
- «Мой портрет» (личные сведения об обучающемся);
- «Портфолио работ»;
- «Портфолио достижений, документов»;
- «Портфолио отзывов»;
- «Разные разности» (заполняется ребенком при его желании и по его усмотрению).

<i>Наименование раздела</i>	<i>Содержание раздела</i>
Мой портрет	<ul style="list-style-type: none"><li>- личные данные обучающегося;</li><li>- данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах ребёнка, занесённые им в портфолио самостоятельно на добровольной основе;</li><li>- информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания: результаты анкет, тестов, рекомендации по результатам анкетирования и тестирования;</li><li>- описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений;</li><li>- результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению;</li><li>- другие сведения, раскрывающие способности обучающегося.</li></ul>
Портфолио работ	<ul style="list-style-type: none"><li>- включает в себя выборку детских работ: формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых учащимися факультативных учебных занятий, реализуемых в рамках образовательной программы образовательного учреждения;</li><li>- материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам;</li><li>- остальные работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий;</li><li>- выборки детских работ по всем учебным предметам, отражающие динамику формирования универсальных учебных действий и динамику развития компетентностей обучающегося;</li><li>исследовательские работы и рефераты (указываются</li></ul>

	<p>изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.);</p> <p>проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы;</p> <p>возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте);</p> <p>техническое творчество: модели, макеты, приборы (указывается конкретная работа, дается ее краткое описание, фотографии);</p> <p>работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках);</p> <p>другие формы творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре (указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах);</p> <p>занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах (указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты);</p> <p>участие в олимпиадах и конкурсах (указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый результат);</p> <p>участие в конференциях, учебных семинарах, лагерях (указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем обучающегося);</p> <p>участие в спортивных мероприятиях (указываются сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда);</p> <p>иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся</p>
<p>Портфолио достижений, документов</p>	<p>В данный раздел входят сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения обучающихся. Этот раздел может включать в себя отражение результатов участия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, в том числе и дистанционных, проектах различного уровня;</li> <li>- мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного образования, культурно-образовательными фондами и др;</li> <li>- образовательных тестированиях и курсах по предметам;</li> <li>- спортивных соревнованиях различного уровня;</li> <li>- других мероприятиях.</li> </ul>
<p>Портфолио отзывов</p>	<p>- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.) за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя-предметники, классные руководители и другие непосредственные участники образовательного процесса;</p>

	<p>- характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.);</p> <p>- анализ самим обучающимся своей деятельности.</p>
Разные разности	заполняется самим обучающимся и по его усмотрению (фотоматериалы, презентации, рисунки и т.д.)



### Критерии оценки портфолио обучающегося

<i>Показатели</i>	<i>Измерители</i>	<i>Результат - балл</i>
Учебная деятельность	1 - 8 класс – средний балл годовых оценок	оценка «3» - 2 балла; оценка «4» - 3 балла; оценка «5» - 5 баллов
	9 класс – результаты экзаменов и средний балл аттестата	оценка «3» - 2 балла; оценка «4» - 3 балла; оценка «5» - 5 баллов
	10 класс – средний балл годовых оценок	оценка «3» - 2 балла; оценка «4» - 3 балла; оценка «5» - 5 баллов
	11 класс – результаты ЕГЭ и средний балл аттестата	оценка «3» - 2 балла; оценка «4» - 3 балла; оценка «5» - 5 баллов; баллы ЕГЭ
Олимпиады	Школьный уровень: победитель	3 балла
	призер	2 балла
	участник	1 балл
	Муниципальный уровень: победитель	5 баллов
	призер	4 балла
	участник	3 балла
	Региональный уровень: победитель	7 баллов
	призер	6 баллов
	участник	5 баллов
	Всероссийский уровень: победитель	9 баллов
	призёр	8 баллов
	участник	7 баллов
	Международный уровень: победитель и призёр	10 баллов
	участник	9 баллов
Спортивные достижения	Школьные соревнования: победитель	3 балла
	призёр	2 балла
	участник	1 балл
	Муниципальные соревнования, спартакиады: победитель	5 баллов
	призёр	4 баллов
	участник	3 балла
	Региональные соревнования, спартакиады: победитель	7 баллов

	призер	6 баллов
	участник	5 баллов
	Всероссийские соревнования, спартакиады: победитель	9 баллов
	призёр	8 баллов
	участник	7 баллов
	Международные соревнования: победитель, призёр	10 баллов
	участник	9 баллов
Дополнительное образование	Занятия в кружках, секциях	2 балла
	Участие в школьных конкурсах, фестивалях, выставках: победитель	3 балла
	призёр	2 балла
	участник	1 балл
	Участие в муниципальных конкурсах, фестивалях, выставках: победитель	5 баллов
	призёр	3 балла
	участник	2 балла
	Участие в региональных конкурсах, фестивалях: победитель	7 баллов
	призёр	6 баллов
участник	5 баллов	
Школьные мероприятия, выставки, фестивали	участие	1 балл
	призёр	2 балла
	победитель	3 балла
	организация и проведение мероприятия	5 баллов

**Сводная итоговая ведомость  
по результатам оценки портфолио обучающегося**

\_\_\_\_\_, учащегося \_\_\_\_\_ класса  
(фамилия, имя, отчество учащегося)  
за 20\_\_ - 20\_\_ учебный год

<i><b>Показатели</b></i>	<i><b>Измерители</b></i> (выбрать необходимое)	<i><b>Количество баллов</b></i>
Учебная деятельность	1 - 8 класс – средний балл годовых оценок	
	9 класс – результаты экзаменов и средний балл аттестата	
	10 класс – средний балл годовых оценок	
	11 класс – результаты ЕГЭ и средний балл аттестата	
Олимпиады	Школьный уровень: победитель	
	призер	
	участник	
	Муниципальный уровень: победитель	
	призер	
	участник	
	Региональный уровень: победитель	
	призер	
	участник	
	Всероссийский уровень: победитель	
	призёр	
	участник	
Спортивные достижения	Международный уровень: победитель и призёр	
	участник	
	Школьные соревнования: победитель	
	призёр	
	участник	
	Муниципальные соревнования, спартакиады: победитель	
	призёр	
	участник	
	Региональные соревнования, спартакиады: победитель	
	призер	
	участник	

	Всероссийские соревнования, спартакиады: победитель	
	призёр	
	участник	
	Международные соревнования: победитель, призёр	
	участник	
Дополнительное образование	Занятия в кружках, секциях	
	Участие в школьных конкурсах, фестивалях, выставках: победитель	
	призёр	
	участник	
	Участие в муниципальных конкурсах, фестивалях, выставках: победитель	
	призёр	
	участник	
	Участие в региональных конкурсах, фестивалях: победитель	
	призёр	
	участник	
Школьные мероприятия, выставки, фестивали	участие	
	призёр	
	победитель	
	организация и проведение мероприятия	
<b>Итого:</b>		

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио обучающегося.

\_\_\_\_\_

(дата)

Классный руководитель \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_

(должность ответственного лица)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

**Личный образовательный рейтинг  
выпускни \_\_\_\_ класса  
МБОУ СОШ №1 г. Эссентуки**

(ФИО выпускника полностью)

Профильные предметы: \_\_\_\_\_

№	Показатель	Компоненты	Шкала баллов за один предмет	Баллы за годовые отметки		Баллы всего
				8 кл. 20__ г.	9 кл. 20__ г.	
1.	Годовые отметки по профильным предметам за два последних учебных года	Алгебра	«3» - 2б.; «4» - 3б.; «5» - 5б.			
		Химия				
		Биология				
2.	Результаты ГИА	Алгебра	«3» - 2б.; «4» - 3б.; «5» - 5б.			
		Химия				
		Биология				
3.	Средний балл аттестата					
4.	Учебные, интеллектуальные достижения за период обучения в 8-9 классах	1. Муниципальный уровень (3 балла за каждое призовое место, но в сумме не более 6 баллов)				
		2. Краевой уровень (5 баллов за каждое призовое место, но в сумме не более 15 баллов)				
		3. Всероссийский уровень (10 баллов за каждое призовое место, но в сумме не более 20 баллов)				
		4. Международный уровень (15 баллов за каждое призовое место, но в сумме не более 30 баллов)				
<b>Итоговый рейтинговый балл:</b>						

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио обучающихся.

\_\_\_\_\_  
(дата)

Классный руководитель  
\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Директор МБОУ СОШ №1

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Т.В. Ващилина

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)