

Приложение 1

к приказу №095 от 07 июня 2021 г.

Положение о системе оценивания образовательных достижений обучающихся МБОУ СОШ №1 г. Эссентуки

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оценивания образовательных достижений обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №1 (далее - МБОУ СОШ №1, Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее ФГОС НОО), утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 года №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2010 года №1241, от 22 сентября 2011 года №2357, от 18 декабря 2012 года №1060 (для 1-4 классов), от 29 декабря 2014 г., от 18 мая 2015 г., от 31 декабря 2015 года, от 11 декабря 2020 г.)

- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее ФГОС ОО), утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., от 31 декабря 2015 года, от 11 декабря 2020 г.);

- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее ФГОС СОО), утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., от 31 декабря 2015 г., от 29 июня 2017 г., от 24 сентября 2020 г., от 11 декабря 2020 г.);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 декабря 2020 г. № 712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,

утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 года №115;

- санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года №28;

- санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и(или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 года №2;

- Уставом МБОУ СОШ №1;

- основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования.

- Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ №1.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру школьной системы оценки образовательных достижений обучающихся, устанавливает требования к выставлению отметок и оцениванию учебных достижений обучающихся, регламентирует порядок выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок в образовательном учреждении.

1.3. Целями системы оценки образовательных достижений обучающихся МБОУ СОШ №1 являются:

- повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценке образовательных достижений обучающихся;

- создание единой системы оценивания и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на образовательные достижения обучающихся;

- получение объективной информации о состоянии образовательных достижений обучающихся, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

1.4. Задачами системы оценивания образовательных достижений обучающихся МБОУ СОШ №1 являются:

- обеспечение условий для самоанализа и самооценки всех участников образовательного процесса;

- установление фактического уровня знаний, умений и навыков по предметам учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС общего образования;

- контроль выполнения учебных программ;

- повышение уровня учебной мотивации обучающихся;

- повышение уровня объективности оценивания образовательных достижений обучающихся;

- определение единого подхода в организации оценочной деятельности педагогов, способствующего дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

1.5. Принципами построения системы оценивания образовательных достижений обучающихся МБОУ СОШ №1 являются:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации;
- реалистичность требований, норм и показателей образовательных достижений обучающихся, их социальной и личностной значимости;
- открытость и прозрачность процедур оценивания;
- прогностичность полученных данных, позволяющих корректировать ожидаемые результаты;
- доступность информации о состоянии образовательных достижений обучающихся для различных групп потребителей;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценивания.

1.6. Настоящее Положение является локальным актом МБОУ СОШ №1 и обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Положение рассматривается на заседании педагогического совета школы, который имеет право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора школы.

2. Система оценивания образовательных достижений обучающихся

2.1. Система оценивания образовательных достижений обучающихся МБОУ СОШ №1 включает технологию текущего контроля знаний и промежуточной аттестации учащихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.

2.2. Оценивание образовательных достижений обучающихся осуществляется по 5-балльной шкале отметками: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

2.3. Текущий контроль и оценивание успешности освоения программы учащимися 1-х классов осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок.

Текущий контроль и оценивание успешности освоения учебных программ обучающимися 2-11-х классов определяется по пятибалльной шкале в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения.

2.4. Пятибалльная шкала оценивания в соответствии с ФГОС соотносится с 3-мя уровнями успешности (необходимый/базовый, программный и повышенный).

Перевод отметки в пятибалльную шкалу осуществляется по следующей схеме:

Качество освоения программы	Уровень успешности	Отметка по 5-ти балльной шкале
95-100 %	повышенный	«5»
66-94 %	программный	«4»
50-65 %	необходимый/базовый	«3»
меньше 50 %	ниже необходимого	«2»

2.5. Настоящим Положением не определяются критерии выставления отметок по конкретному предмету за тот ли иной вид устного или письменного ответа обучающегося.

Критерии выставления отметок по конкретному предмету за тот ли иной вид устного или письменного ответа обучающегося устанавливаются нормативными

документами, методическими рекомендациями регионального и федерального уровней по предметным областям, учебным предметам.

2.6. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

– *текущие* – отметки, выставляемые учителем обучающемуся по итогам устного или письменного опроса, а также по итогам других форм контроля знаний, предусмотренных рабочей программой по предмету;

– *четвертные* – отметки, выставляемые учителем по итогам учебной четверти во 2-9-х классах;

– *полугодовые* – отметки, выставляемые учителем по итогам учебного полугодия в 10-11-х классах;

– *годовые* – отметки, выставляемые учителем по итогам учебного года во 2-11-х классах;

– *итоговые* – отметки, выставляемые в аттестат об основном общем или среднем общем образовании выпускнику, получившему на государственной итоговой аттестации результаты не ниже удовлетворительных; отметки, выставляемые обучающимся 2-8-х классов по итогам учебного года и промежуточной аттестации.

2.7. Текущие, четвертные (полугодовые) и годовые отметки выставляются учителем своевременно в классный журнал и дневник учащегося.

Сроки выставления отметок за письменные работы определяются Положением о количестве, ведении и проверке ученических тетрадей в МБОУ СОШ №1.

2.8. В основе выставления четвертной отметки во 2-9-х классах лежит совокупность всех текущих отметок, полученных обучающимся в течение учебной четверти и выставленных в классном журнале.

В основе выставления полугодовой отметки в 10-11-х классах лежит совокупность всех текущих отметок, полученных обучающимся в течение учебного полугодия и выставленных в классном журнале.

В основе выставления годовой отметки является совокупность всех четвертных (полугодовых) отметок, полученных обучающимся в течение учебного года и выставленных в классном журнале.

2.9. Итоговая отметка по каждому предмету во 2-8-х классах определяется как среднее арифметическое годовой отметки, четвертных отметок и отметки, полученной на промежуточной аттестации, и выставляется в журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления.

Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании или в аттестат о среднем общем образовании, регламентируется нормативными правовыми актами федерального уровня.

2.10. Государственная итоговая аттестация обучающихся 9-х и 11-х классов осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. №273-ФЗ, проводится внешними (по отношению к образовательному учреждению) органами и, таким образом, является внешней оценкой.

2.11. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленным образовательной организацией: в соответствии с Положением о

формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ № 1.

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточную аттестацию в МБОУ СОШ №1 в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы МБОУ СОШ №1 по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится 1 раз в год (в конце учебного года) в качестве итогового контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы.

2.15. Средствами фиксации личностных, метапредметных и предметных результатов являются классные журналы, дневники учащихся, личный образовательный рейтинг обучающегося, электронный журнал.

3. Технология оценивания образовательных достижений обучающихся

3.1. Принципы выставления школьной отметки:

- справедливость и объективность;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- доступность и понятность информации, возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы об учебных достижениях обучающихся;
- соответствие отметки единым требованиям по конкретному предмету;
- своевременность выставления отметок.

3.2. Общими критериями выставления отметок являются правильность и полнота ответа, а также обобщенность и системность знаний обучающегося.

Ответ учащегося может быть правильным и полным; правильным, но неполным или неточным; неправильным или отсутствовать вообще.

3.3. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

3.4. Описание шкалы отметок:

3.4.1. Отметку «5» (отлично) получает обучающийся, если его устный ответ, письменная (практическая) работа в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем ответа составляет 91-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях; обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

3.4.2. Отметку «4» получает обучающийся, если его устный ответ, письменная (практическая) работа соответствуют основным требованиям учебной

программы и объем ответа составляет 71-90% содержания (правильный, но не совсем полный, точный ответ).

3.4.3. Отметку «3» получает обучающийся, если его устный ответ, письменная (практическая) работа соответствуют основным требованиям программы, однако имеется определённый набор ошибок и недочётов. Объём ответа составляет 50-70% содержания (правильный, но неполный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

3.4.4. Отметку «2» получает обучающийся, если его устный ответ, письменная (практическая) работа частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ответа составляет менее 50% содержания (неправильный ответ или отсутствие ответа).

4. Выставление текущих отметок

4.1. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план школы.

4.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению директора школы.

4.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное (дома или на уроке) письменное задание;
- предложенное обучающемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- письменную классную работу;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 10 минут;
- словарный диктант, математический диктант и т.п.; предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентацию), подготовленные учеником дома;
- домашнее сочинение;
- аудирование.

Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы (сообщения, домашнего сочинения).

Проверка указанных письменных работ проводится в сроки, определённые Положением о количестве, ведении и проверке ученических тетрадей в МБОУ СОШ №1, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося.

4.4. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся, как то:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- тест;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение (говорение, аудирование);
- контроль техники чтения.

4.5. Учитель имеет право предложить обучающемуся (по согласованию с родителями или законными представителями) выполнить пропущенную им работу, из указанных в пункте 4.4. настоящего Положения, во внеурочное время.

4.6. Допускается в классный журнал выставлять за один урок две отметки через дробь в одну клеточку по русскому языку и литературе за контрольные и творческие работы.

4.7. Текущая отметка за работы, указанные в п. 4.4. настоящего Положения, и домашнее сочинение должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося не позднее, чем через один день после их проверки.

4.8. Учитель не может выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

4.9. Выставление текущих отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти (полугодия).

5. Выставление отметок за четверть и полугодие

5.1. Четвертную (полугодичную) отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия учитель, замещающий уроки на основании приказа директора школы.

5.2. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных итогах четверти (полугодия).

5.3. Четвертная (полугодичная) отметка по предмету выставляется учителем в классный журнал не позднее, чем за 2-3 дня до начала каникул.

5.4. По итогам четверти (полугодия) выставляются отметки по всем предметам учебного плана, за исключением предметов, по которым предусмотрено безотметочное обучение.

5.5. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

5.6. Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо не менее 5 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 10 – при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

5.7. Четвертная отметка выставляется обучающимся со второго по девятый класс на основе результатов текущего контроля успеваемости с учетом результатов письменных контрольных работ. Оценка за полугодие выставляется обучающимся 10-11-х классов на основе результатов текущего контроля успеваемости с учетом результатов письменных контрольных работ.

5.8. Выставление оценок за четверть (полугодие) проводится на основе принципа объективности.

Главным критерием выставления четвертных (полугодичных) отметок являются оценки за письменные работы (сочинения, диктанты, контрольные работы, лабораторные или практические работы).

Четвертная (полугодичная) оценка отражает в обобщенном виде все стороны подготовки ученика и выставляется на основании оценок, полученных обучающимся при текущей и тематической аттестации. Определяющее значение в этом случае имеют оценки за наиболее важные темы, на изучение которых в учебной программе отводилось больше времени.

Оценка за четверть «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска учащимся 2/3 учебного времени.

В качестве одного из показателей объективности выставления четвертной (полугодичной) оценки может применяться округлённое до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти (полугодия) по данному предмету.

Оценка «5» (отлично) за четверть (полугодие) выставляется, если отсутствуют отметки «3» (удовлетворительно) и «2» (неудовлетворительно) за контрольные (письменные) работы, среднее арифметическое всех текущих отметок за данный период составляет 4,5 и более.

Оценка «4» (хорошо) за четверть (полугодие) выставляется, если отсутствуют отрицательные отметки «2» (неудовлетворительно) за контрольные (письменные) работы, среднее арифметическое всех текущих отметок за данный период составляет 3,5 и более.

Оценка «3» (удовлетворительно) за четверть (полугодие) выставляется, если за весь оцениваемый период преобладают удовлетворительные отметки «3», в большинстве случаев контрольные или другие письменные работы выполнены учащимся на отметку «3» (удовлетворительно), среднее арифметическое всех текущих отметок за данный период составляет 2,5 и более.

Неудовлетворительная отметка за четверть (полугодие) выставляется, если за весь оцениваемый период преобладают неудовлетворительные отметки, в большинстве случаев контрольные или другие письменные работы выполнены учащимся на отметку «2» (неудовлетворительно), среднее арифметическое всех текущих отметок за данный период составляет 2,4 и менее.

5.9. Четвертные (полугодичные) отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, за один учебный день до начала каникул. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

6. Выставление годовых отметок

6.1. В конце каждого учебного года обучающимся 2-11-х классов выставляются годовые отметки.

6.2. Годовая отметка для обучающихся 2-11-х классов определяется из фактических знаний и умений, которыми владеет обучающийся к моменту её выставления. Определяющими в этом случае являются четвертные (полугодовые) оценки.

В спорных случаях при выставлении годовых отметок в 10-11-х классах следует руководствоваться следующей схемой:

Отметка за 1 полугодие	Отметка за 2 полугодие	Отметка за год
4	5	5
5	4	4
3	4	4
4	3	3
2	3	3
3	2	2

6.3. Годовые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены не позднее, чем за 1 день до окончания учебного года.

6.4. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, а также в электронный журнал. В случае неудовлетворительных результатов аттестации за учебный год необходимо уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления.

6.5. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс или для допуска его к государственной итоговой аттестации.

7. Выставление итоговых отметок

7.1. Итоговые отметки выставляются обучающимся 2-8-х классов как среднее арифметическое годовой отметки, четвертных отметок и отметки, полученной на промежуточной аттестации, и выставляется в журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления.

7.2. В аттестат об основном общем образовании выпускнику, получившему удовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации, выставляются итоговые отметки по каждому учебному предмету учебного плана школы, изучавшемуся на уровне основного общего образования.

7.3. В аттестат о среднем общем образовании выпускнику, получившему удовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации, выставляются итоговые отметки по каждому учебному предмету учебного плана школы, изучавшемуся на уровне среднего общего образования.

7.4. Итоговые отметки выпускникам 9-х и 11-х классов выставляются в сводную ведомость отметок в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 05.10.2020 г. №546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»

(зарегистрированным в Минюсте России 22 декабря 2020 г. №61709) классным руководителем после проверки администрацией школы объективности и правильности их выставления.

8. Ответственность сторон

8.1. Все участники образовательного процесса в МБОУ СОШ №1 несут ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения. Администрация школы осуществляет постоянный контроль за оценочной деятельностью членов педагогического коллектива, принимает меры по разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

8.2. Все учителя МБОУ СОШ №1 несут ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся по своему предмету через выставление отметок в дневники учащихся и электронный журнал.

8.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

8.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- присутствовать на родительских собраниях,
- обеспечить условия для освоения детьми образовательной программы;
- обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения;
- обеспечить подготовку учащимися домашних заданий;
- обеспечить ликвидацию неуспеваемости ученика;
- создавать условия для прохождения пропущенного учебного материала.

8.5. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной текущей отметкой по любому предмету или виду работы родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к директору школы с просьбой о проверке объективности выставления отметки.

Директор школы издает приказ о создании комиссии по проверке объективности выставленной отметки. Комиссия проводит проверку объективности выставленной отметки и принимает решение о ее изменении (или оставлении без изменения). По своему желанию родители (законные представители) могут присутствовать на заседании комиссии.

8.6. В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с выставленной четвертной, полугодовой или годовой отметкой, обучающемуся и его родителям (законным представителям) предоставляется возможность обратиться конфликтную комиссию МБОУ СОШ №1.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется коллегиальными органами управления МБОУ СОШ №1.

9.2. Положение о системе оценивания образовательных достижений обучающихся МБОУ СОШ №1 и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.