

Утверждено приказом №129

от 30.08.2023 г.



Директор Вашилина Т.В. Вашилина

Положение о структурных подразделениях муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 г. Ессентуки

1. Общие положения

1.1. Положение о структурных подразделениях муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 (далее – Положение, МБОУ СОШ №1, школа) регулирует деятельность структурных подразделений в составе образовательной организации и на основании ч. 2, 4 ст. 27 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации, штатным расписанием.

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом, создается для качественного обеспечения обучения и воспитания учащихся, обеспечения жизнедеятельности и безопасности. МБОУ СОШ №1 имеет только внутренние структурные подразделения, которые не являются обособленными, в том числе филиалами или представительствами.

1.3. Структурные подразделения создаются для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности МБОУ СОШ №1.

1.4. При создании структурного подразделения школа руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую материально-техническую базу и финансовые ресурсы для реализации поставленных задач;
- оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы и охране труда.

1.5. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

1.6. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.7. Структурное подразделение, в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с Положением о его деятельности, наделяется имуществом (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) закрепленным за образовательной организацией на праве оперативного управления.

2. Цель и задачи структурных подразделений образовательной организации

2.1. Основной целью структурных подразделений образовательной организации является реализация образовательных программ начального общего, основного общего

образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся.

2.2. Основными задачами структурных подразделений являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей;
- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- развитие инновационных технологий образовательного процесса;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками;
- организация обеспечения безопасности, охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса школы и пропаганды здорового образа жизни;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

3. Функции структурных подразделений образовательной организации

3.1. МБОУ СОШ №1 имеет в своем составе следующие структурные подразделения:

- Педагогический совет МБОУ СОШ №1
- Управляющий совет МБОУ СОШ №1
- Общешкольный родительский комитет МБОУ СОШ №1
- Административный совет МБОУ СОШ №1
- Ученическое самоуправление
- Методический совет МБОУ СОШ №1
- Предметные школьные методические объединения: ШМО учителей начальных классов, ШМО учителей предметов гуманитарного цикла, ШМО учителей математики и информатики, ШМО учителей предметов естественнонаучного цикла, ШМО учителей иностранных языков, ШМО учителей технологии, физкультуры, ИЗО, музыки, ОБЖ; ШМО учителей классов СКО
- Методическое объединение классных руководителей
- Социально-психологическая служба
- Библиотека

3.2. В МБОУ СОШ №1 по назначению выделяются производственные и функциональные подразделения.

Производственные – занимаются непосредственно обучением и воспитанием школьников; в них входят педагоги, специалисты по воспитательной работе, методисты.

Функциональные – выполняют управленческие и организационные обязанности (администрация школы, родительская общественность, педагог-психолог, педагог-библиотекарь, социальный педагог и др.)

Руководителями структурного подразделения могут быть назначены

заместители директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, советник по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями, опытные учителя и другие педагогические работники.

3.3. Библиотека МБОУ СОШ №1 обеспечивает обучающихся и педагогов необходимой учебной литературой в соответствии с содержанием образовательного процесса; дополнительной литературой из фонда библиотеки, осуществляет хранение и учет имеющейся литературы.

3.4. Структурные подразделения школы действуют на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУСОШ №1, Положения о структурных подразделениях МБОУ СОШ №1, а также на основании положения о работе конкретного структурного подразделения.

4. Права и обязанности структурных подразделений общеобразовательного учреждения

4.1. Права и обязанности структурного подразделения определяются в соответствующем Положении о структурных подразделениях МБОУ СОШ №1.

4.2. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения имеют право:

- представлять на рассмотрение директора школы предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;
- получать от руководства и специалистов образовательной организации информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от руководства образовательной организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

5. Взаимодействие структурных подразделений образовательной организации

5.1. Взаимодействие структурных подразделений общеобразовательного учреждения направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания обучающихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации школьного образования, создания полноценного информационного школьного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения.

5.2. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития образовательной организации, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора образовательной организации.

6. Ответственность структурных подразделений образовательной организации

6.1. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;

- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

7. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

7.1. Структурное подразделение не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации и оплачиваются из соответствующего бюджета.

7.2. Структурное подразделение образовательной организации финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования образовательной организации.

7.3. Прекращение деятельности структурного подразделения образовательной организации путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора образовательной организации.