

Порядок действий по ведению учета несовершеннолетних, не посещающих и (или) систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МБОУ СОШ №1 Ессентуки

Одним из основных направлений работы общеобразовательной организации является выявление и учет детей, не посещающих или систематически пропускающих без уважительной причины учебные занятия. Задача каждой общеобразовательной организации обеспечить права всех граждан на получение среднего общего образования.

Своевременное выявление причины "прогулов", работа с "трудными детьми", умение найти к ним индивидуальный педагогический подход, не допустить их отторжения от школы, разрешить проблемы конфликтов с одноклассниками, – является одним из направлений профилактики безнадзорности, правонарушений, преступлений и показателем эффективности правового воспитания несовершеннолетних обучающихся.

1. Общие положения

1.1. В соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.06.1999г. № 120 –ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с последующими изменениями и дополнениями) и другими нормативно-правовыми актами общеобразовательная организация:

- выявляет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимают меры по их воспитанию и получению ими среднего общего образования;
- ведут реестр детей, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам;
- выявляют причины и условия, способствующие пропуску занятий по неуважительным причинам;

К неуважительным причинам пропусков занятий в общеобразовательной организации относятся: бродяжничество, напряженные отношения с одноклассниками, педагогами, родителями, чувство одиночества и ненужности, препятствия со стороны родителей или уклонение их от своих обязанностей, выбытие с родителями без школьных документов и другое.

Систематическими следует считать пропуски занятий, которые зафиксированы с определённой периодичностью или временным интервалом.

2. Организация работы по учету детей

2.1. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель. В случае пропуска от 1 до 3 дней занятий и/или отдельных уроков, суммарное количество которых составляет 1-18 уроков, классный руководитель выясняет причины отсутствия у несовершеннолетнего

обучающегося, его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, следует предупредить их о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью школьных занятий и принять все надлежащие меры для устранения причины прогулов.

2.2. Если родители (законные представители) должным образом не отреагировали на информацию об отсутствии на учебных занятиях без уважительной причины, а несовершеннолетний обучающийся продолжает пропускать занятия, необходимо посетить такого ученика на дому. При посещении необходимо выяснить условия проживания его в семье, отношение к нему родителей (законных представителей) и причину отсутствия в школе, а также определить, не оказался ли ребенок (его семья) в социально опасном положении и какие надлежит принять меры. Посещение на дому оформляется актом обследования жилищно-бытовых условий.

Если известно, что родители злоупотребляют алкогольными напитками, наркотиками, склонны к асоциальному поведению, следует пригласить для посещения такой семьи закрепленного за образовательным учреждением инспектора по делам несовершеннолетних ОВД по г. Эссентуки.

В случае если не удалось установить контакт с родителями, а соседи по дому (товарищи по школе) ничего не знают о месте нахождения семьи, следует обратиться в ОВД ОМВД по г. Эссентуки.

2.3. Если родители не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в школу, следует предупредить их об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования (ч. 2 ст. 63 Семейного кодекса РФ, ч. 2 ст. 44 Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации").

2.4. Если количество пропусков составляет в учебный период (четверть) от 10 часов (в сумме), повторяющиеся с временным интервалом, а родители (законные представители) не уделяют должного внимания воспитанию и получению образования несовершеннолетним обучающимся и общеобразовательной организацией приняты меры реагирования, которые не дали должного результата, следует проинформировать управление образования администрации г. Эссентуки в письменном виде (полная информация о проделанной работе) (приложение 1 к Порядку).

Информация предоставляется обо всех детях, фактически проживающих на территории муниципального образования более 1 месяца.

Информация предоставляется на детей, находящихся в следующих возрастных и содержательных границах:

-нижняя граница - по всем детям, которым на момент предоставления информации исполнилось 6 лет и 6 месяцев, детям младше 6 лет и 6 месяцев, которые зачислены для обучения в первый класс общеобразовательных организаций;

-верхняя граница - по всем детям, которым на момент предоставления информации исполнилось 18 лет, и детям старше 18 лет, обучающимся в общеобразовательных организациях.

Информация предоставляется по состоянию на 01 сентября, 01 октября, 01 января, 01 апреля.

2.5. Информация по несовершеннолетним подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (с последующими изменениями и дополнениями), Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями и дополнениями).

2.6. Руководитель общеобразовательной организации несет в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях.

3. Организация ведения профилактической работы

3.1. Со всеми обучающимися, находящимися в школьном банке данных (реестре), проводится работа, направленная на предупреждение или уменьшение общей вероятности появления пропусков уроков:

- постоянный, ежедневный контроль и учет за посещаемостью обучающихся;
- организация индивидуальной и групповой работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по преодолению причин пропусков учебных занятий;
- организация индивидуальной работы с несовершеннолетними, испытывающими затруднения в освоении учебных программ, ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- своевременное и незамедлительное информирование администрации образовательной организации и органов системы профилактики о несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения, не посещающих учебные занятия, а также о родителях, препятствующих обучению или уклоняющихся от воспитания и обучения своих детей.

4. Меры по предотвращению пропусков занятий без уважительных причин

4.1. Своевременное реагирование на пропуски школьных занятий является необходимым условием для успешной работы по выполнению законодательства об обязательном получении несовершеннолетними обучающимися среднего полного общего образования, а также профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся.

4.2. Ликвидация пробелов в знаниях несовершеннолетних обучающихся является важным компонентом в системе ранней профилактики пропусков занятий.

4.3. Организация досуга, широкое вовлечение несовершеннолетних в занятия спортом, художественное творчество, кружковая работа, – являются важнейшими направлениями воспитательной деятельности, способствуют заинтересованности в посещении школы и формированию законопослушного поведения.

4.4. При выявлении конфликтов между родителями и детьми, проблем в семейном воспитании, работу рекомендуется проводить одновременно с родителями и несовершеннолетними обучающимися.

4.5. Работу с семьями, находящимися в социально-опасном положении, необходимо строить в тесном контакте со специалистами управления образования администрации г. Ессентуки, отделом опеки и попечительства управления образования администрации г. Ессентуки, городской комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в городе Ессентуки, инспекторами по делам несовершеннолетних ОВД по г. Ессентуки.

Информация об обучающихся _____,
(сокращенное наименование общеобразовательной организации)

систематически пропускающих по неуважительным причинам
учебные занятия

Уровни образования	Пропускают уроки без уважительной причины		Ф.И.О., год рождения, ОО, класс, количество пропущенных уроков	Меры помощи (мероприятия, подтверждающие документы с указанием исходящих данных)
	всего	Из них детей-мигрантов		
Начальное общее образование				
Основное общее образование				
Среднее общее образование				

Директор

подпись

И.О. Фамилия

МП

Исполнитель: тел.