

**ПЛАН  
работы первичной профсоюзной организации  
МБОУ СОШ № 1 г. Ессентуки на 2025 год**

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
<b>Организационная работа комитета профсоюза</b>			
	1. Оформление профсоюзных документов. 2. Утверждение плана работы ППО на 2025 год. 3. Проверка учета членов профсоюза, постановка на профсоюзный учет вновь принятых на работу. 4. Проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников. 5. Представление в вышестоящую организацию Профсоюза отчетов. 6. Оформление заявок на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и членов их семьи. 7. Участие в Общероссийских акциях профсоюза.	В течение года	Председатель
		Декабрь	ПО, профком
		В течение года	Председатель
			ПО
		В течение года	Председатель
		В течение года	ПО, профком
		В течение года	Председатель
По плану	ПО, профком		
		Председатель	
		ПО	
<b>Работа администрации и профкома в социально-правовой сфере</b>			
	1. Подготовка и внесение на рассмотрение профсоюзных собраний вопросов по социально-трудовым вопросам. 2. Участие в разработке локальных нормативных актов школы. 3. Участие представителей профкома при распределении учебной нагрузки, составлении графика отпусков на 2025 год. 4. Согласование стимулирования и премий работников учреждения.	Январь, апрель	Администрация
		В течение года	школы,
		Август, декабрь	председатель
		В течение года	ПО, профком
		В течение года	
		Март-май	
<b>Работа администрации школы и профкома в области охраны труда</b>			
	1. Участие в аттестации рабочих мест. 2. Подготовка вопросов по охране труда для обсуждения на общешкольных собраниях, педсоветах, совещаниях при директоре. 3. Участие в работе по обеспечению требований охраны труда и техники безопасности в школе. 4. О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора. 5. Проверка выполнения соглашения по охране труда. 6. Проверка подсобных помещений на предмет пожарной безопасности. 7. Участие в расследовании несчастных случаев на производстве. 8. О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности. 9. Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности.	Август	Администрация
		В течение года	школы,
		В течение года	председатель
		Май, декабрь	ПО, профком
		Ноябрь	Председатель
		Декабрь, август	ПО,
		По факту	уполномоченная по охране труда
Апрель			
В течение года			
<b>Работа по оздоровлению членов профсоюза</b>			
	1. Организация физкультурной и оздоровительной работы среди членов профсоюза. 2. Организация возможности санаторного лечения членов	В течение года	Администрация
			школы,

профсоюза.			председатель ПО, профком
3. Организация возможности оздоровления детей сотрудников в летних лагерях.			
<b>Информационная работа</b>			
1. Обновление профсоюзного уголка.		В течение года	Председатель ПО
2. Обновление сайта профсоюзной организации		В течение года	Председатель ПО
3. Подбор материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.		В течение года	Председатель ПО, профком
4. Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, Профсоюзных собраний).		В течение года	Председатель ПО
5. Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству.		В течение года	Председатель ПО
6. Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.		В течение года	Председатель ПО
7. Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов.		В течение года	Председатель ПО, профком
		В течение года	Председатель ПО
<b>Профсоюзные собрания</b>			
1.	1. О финансовой деятельности первичной профсоюзной организации 2. Охрана труда и соблюдение техники безопасности в ОУ.	Февраль	Председатель ПО
2.	1) Отчет о работе ППО за истекший учебный год. 2) Отчет ревизионной комиссии о расходовании Профсоюзных средств.	Апрель	Председатель ПО
3.	1. Об участии профкома в подготовке ОУ к новому учебному году 2. Утверждение плана работы по охране труда на 2025-2026 учебный год. 3. О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года.	Август	Председатель ПО
4.	1. Публичный отчет председателя первичной профсоюзной организации МБОУ СОШ №1 о проделанной работе за 2025 год. 2. Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2026 год. 3. О ходе выполнения коллективного договора между администрацией и профкомом на 2026 год	Декабрь	Председатель ПО
<b>Заседания профсоюзного комитета</b>			
1.	1. Составление списка юбиляров в 2026 году.	Январь	Председатель ПО, профком
2.	1. О подготовке празднования Дня Защитника Отечества и Международного женского дня. 2. Рейд – проверка правильности ведения трудовых книжек, книги приказов, личных дел учителей (увольнения, назначения).	Февраль	Председатель ПО, профком

